

I N F I N I T Y



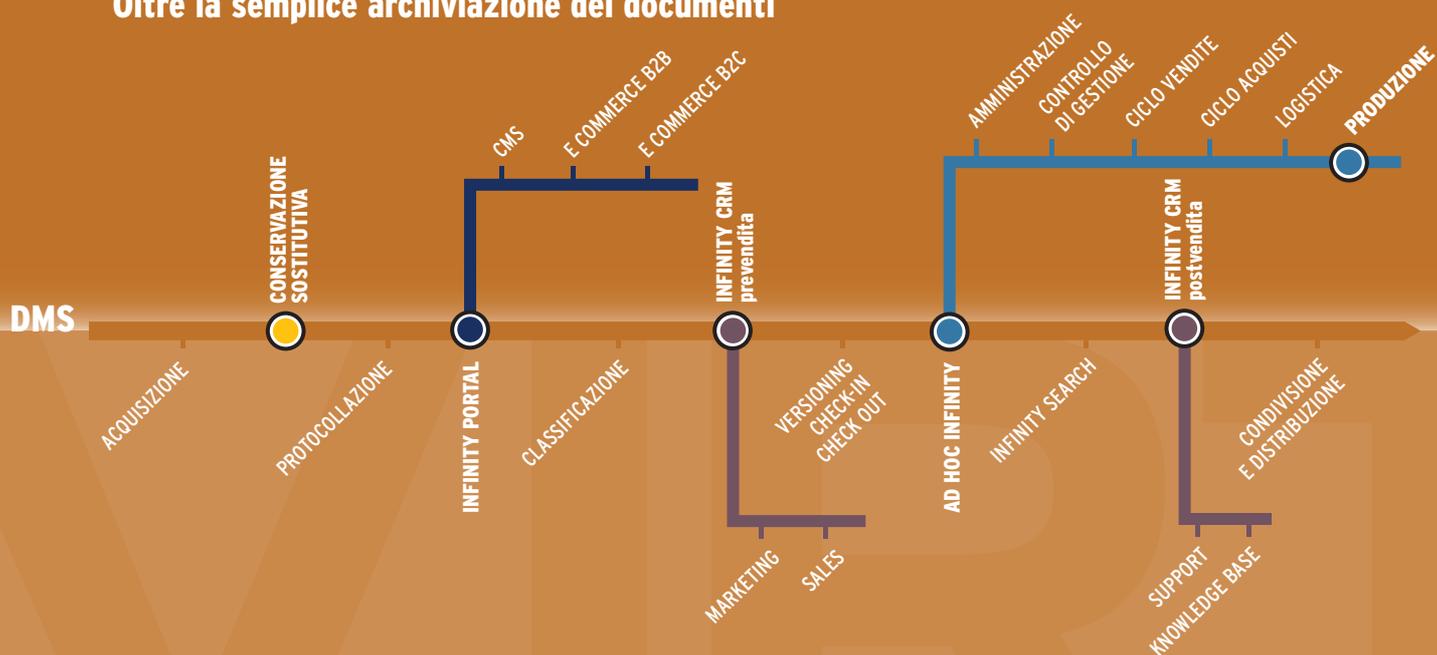
Z U C C H E T T I

INFINITY DMS

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

Infinity DMS

Oltre la semplice archiviazione dei documenti



DOCUMENTI CARTACEI
DOCUMENTI ELETTRONICI
DATI

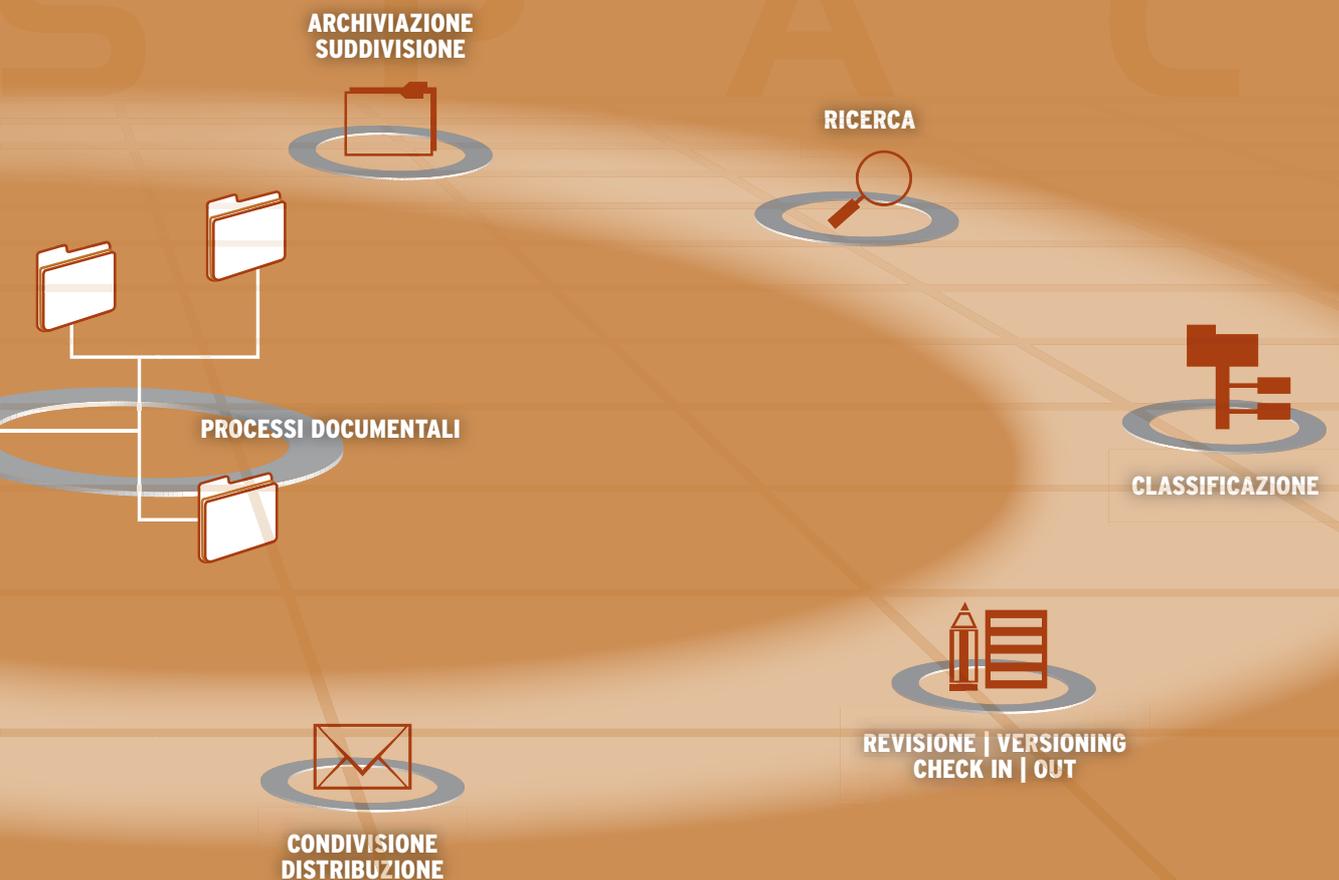
ACQUISIZIONE DOCUMENTI

INTEGRAZIONE CON ALTRI APPLICATIVI

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Ogni azienda, e più in generale ogni struttura organizzata, possiede, riceve e invia nel tempo volumi crescenti di dati e documenti. Le diverse fonti di provenienza, così come gli eterogenei formati cartacei ed elettronici, formano un continuo ricevere, comunicare, scambiare, distribuire. La mole di dati che ne deriva troppo spesso non viene gestita in maniera organizzata, razionale e accessibile, rendendone difficile la fruizione con impatto negativo sul tempo e il costo del lavoro.

Per ovviare a questo problema nasce Infinity DMS - la soluzione per la completa gestione dei documenti - che consente di gestire articolati processi documentali. La soluzione è utilizzabile via Internet/Intranet, quindi accessibile sempre e ovunque e consente di semplificare i tempi di reperimento delle informazioni, abbattere i costi legati al cartaceo e di organizzare in maniera efficiente i processi di creazione, condivisione e distribuzione dei documenti.



Infinity DMS

La Gestione Documentale Evoluta

Infinity DMS è un innovativo sistema di gestione e distribuzione dei documenti che consente di migliorare l'efficienza aziendale attraverso un'organizzazione ottimale dei processi documentali: meno tempo per cercare le informazioni e condividerle, meno denaro speso in carta grazie alla completa dematerializzazione dei flussi documentali.

Con Infinity DMS ogni utente ha a disposizione uno spazio di lavoro virtuale accessibile attraverso la propria scrivania (MyDesk), in cui accedere alle informazioni in modo profilato, eseguire transazioni e collaborare con gli altri utenti dell'ecosistema aziendale. Agenda, Posta Elettronica, Rubrica e Business Process Management completano le funzionalità della MyDesk.



PAPERLESS OFFICE

Non un semplice approccio filosofico volto ad eliminare o a ridurre drasticamente la carta nel lavoro quotidiano d'ufficio, ma un pieno supporto digitale ad ogni attività aziendale che consente di superare le barriere fisiche e ridurre notevolmente tempi e costi, ma soprattutto di intercettare e rendere disponibili informazioni contestualizzate nel modo e nel luogo desiderato.

AUTOMAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI AZIENDALI

Infinity DMS incrementa l'efficienza aziendale, offrendo strumenti e logiche di workflow che riducono i tempi di latenza delle informazioni, rendendole immediatamente fruibili e condivisibili. In abbinamento con il Business Process Management consente inoltre di disegnare, eseguire e controllare complessi processi aziendali che coinvolgono utenti interni ed esterni all'azienda.

TRACCIABILITÀ E REPERIBILITÀ

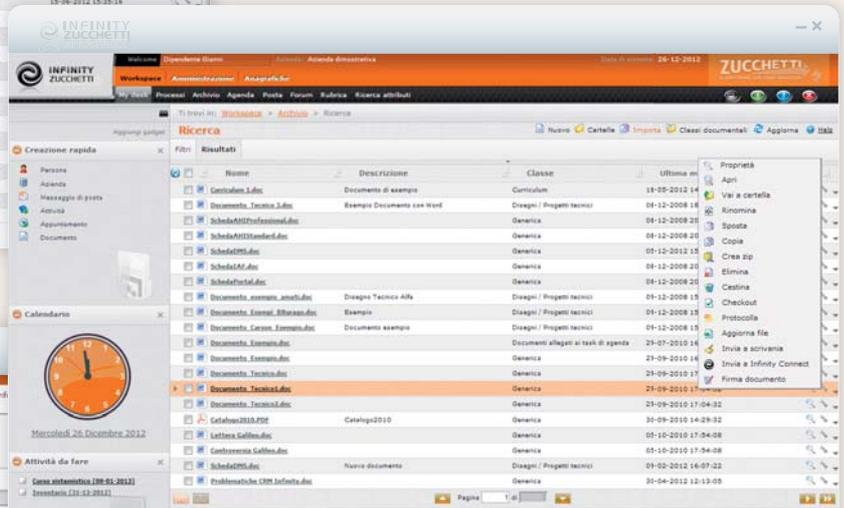
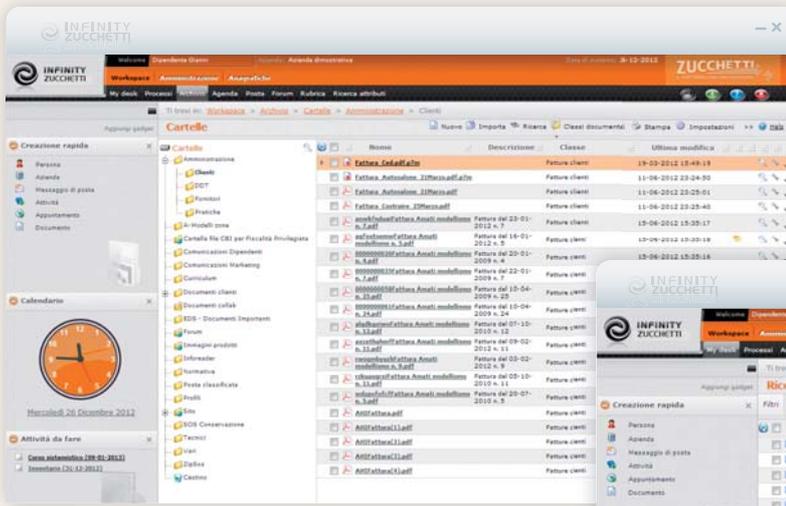
Infinity DMS consente di catalogare e conservare più versioni dello stesso documento, tracciandone le revisioni realizzate nel tempo. Inoltre potenti funzioni di ricerca applicabili sia agli attributi che al contenuto dei documenti consentono di trovare agevolmente quanto ricercato.

FACILMENTE INTEGRABILE

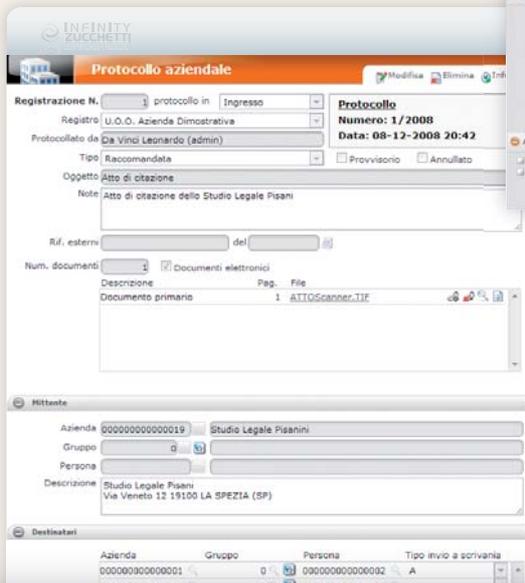
Infinity DMS è nativamente integrabile con le applicazioni Zucchetti e interfacciabile con software di terze parti, garantendo l'uniformità e la reperibilità delle informazioni indipendentemente dalle applicazioni che le hanno prodotte.



ARCHIVIO DOCUMENTI ORGANIZZATO
IN CARTELLE PUBBLICHE E PRIVATE



ACQUISIZIONE DOCUMENTO E PROTOCOLLAZIONE



RICERCA DI UN DOCUMENTO

ZUCCHETTI
IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO

FUNZIONALITÀ

Ricezione e acquisizione

Infinity DMS consente di acquisire e archiviare file e documenti in qualsiasi formato. L'acquisizione può avvenire per singolo documento, attraverso funzioni di upload o scannerizzazione dei documenti cartacei, o in maniera massiva e si può provvedere successivamente alla classificazione tramite apposite funzioni. È presente un pannello per l'acquisizione dei documenti che, con una logica semaforica, consente all'utente di monitorare l'esito delle importazioni grazie all'ausilio della gestione stati del documento: provvisorio e definitivo. È possibile creare e parametrizzare apposite sorgenti di acquisizioni che provvedono, anche in modalità automatica e schedulata, ad importare documenti da file system, area ftp o da messaggi di posta elettronica; l'acquisizione potrà avvenire o con indicizzazione manuale o automatica (barcode, file descrittore, OCR). L'archiviazione dei documenti può anche avvenire direttamente tramite altri applicativi opportunamente predisposti (ad esempio le soluzioni gestionali

Zucchetti) oppure tramite appositi web service o data Integrator sia mediante file descrittori per l'indicizzazione dei documenti. L'acquisizione dei documenti può avvenire anche tramite stampanti multifunzione.

Protocollozione

L'acquisizione può avvenire anche con un'apposita funzionalità per la protocollazione dei documenti in ingresso/uscita che, oltre ad attribuire una numerazione progressiva, consente di "inviare" direttamente sulla scrivania elettronica (MyDesk) di uno o più utenti il documento inviato/ricevuto. La funzione di Protocollozione, oltre a redigere il registro di protocollo, permette una semplice e veloce distribuzione dei documenti in arrivo/partenza, riducendo drasticamente i tempi di condivisione e collaborazione.

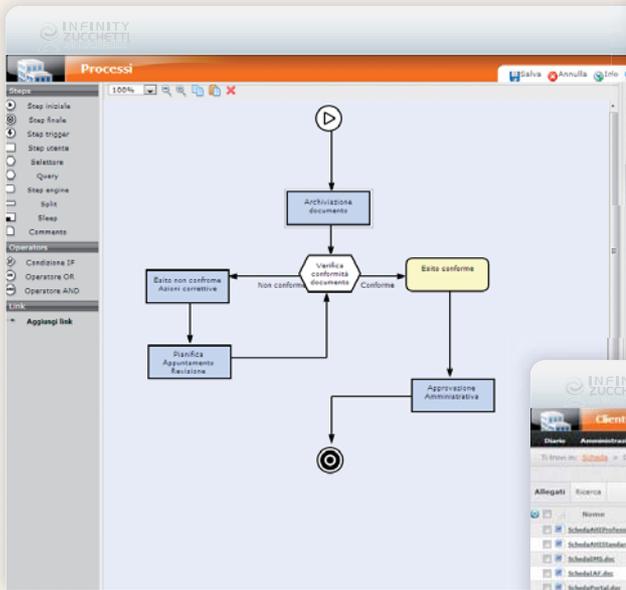
Classificazione

Ogni documento archiviato viene classificato in base a specifiche "classi documentali"

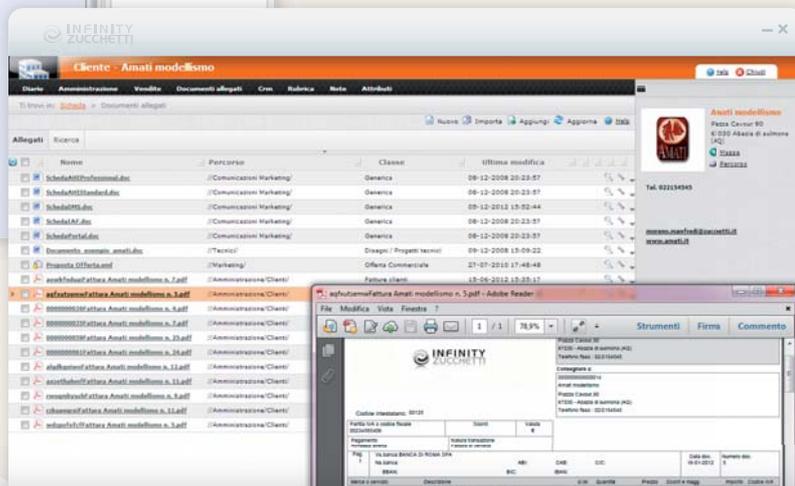
liberamente create e gestite dall'utente; è disponibile un'apposita interfaccia che permette di rendere automatica la classificazione di documenti mediante il riconoscimento del contenuto del documento stesso (zone testuali, barcode e OCR zonale). La classificazione consente di organizzare le informazioni in contenitori logici su più livelli e di mettere in relazione il documento con una o più entità dell'applicazione (Aziende, Persone, Clienti, Fornitori, Agenti, Contratti, Ordini, Fatture ecc.) per una lettura trasversale delle informazioni. La definizione di vari livelli di sicurezza per contenitori logici (cartelle) garantisce il rispetto della riservatezza e permette di determinare l'insieme di persone/gruppi abilitati all'accesso con notifiche all'occorrere di certe azioni. È inoltre possibile criptare i documenti archiviati sul server aumentando ulteriormente il livello di riservatezza e sicurezza.

I documenti archiviati possono essere "collegati" fra loro rendendo, in fase di ricerca, visibile la relazione fra gli stessi (fatture, mail, bolle, ordini).

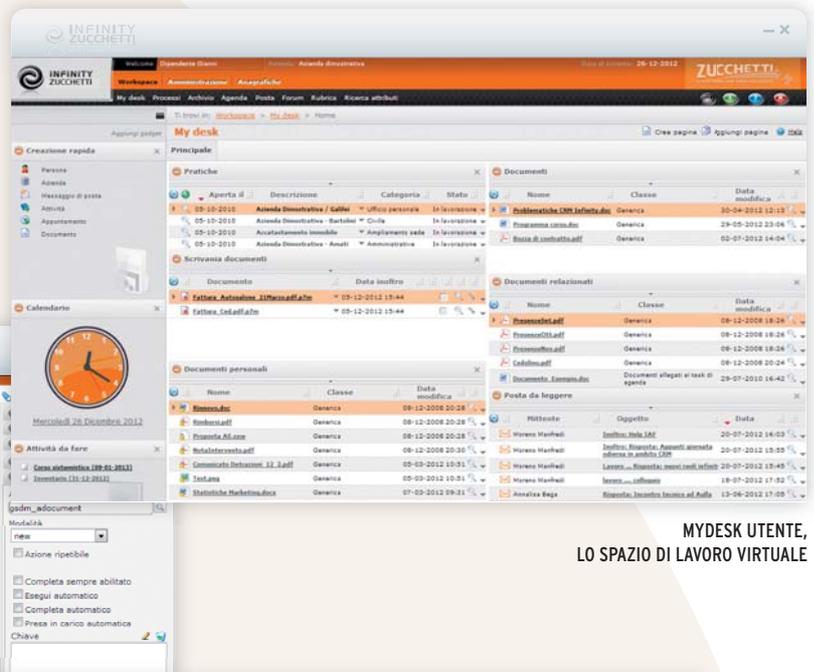
STRUMENTO PER IL DISEGNO DI PROCESSI DOCUMENTALI (BPM)



SCHEDA CLIENTE E RELATIVI DOCUMENTI ASSOCIATI



MYDESK UTENTE, LO SPAZIO DI LAVORO VIRTUALE



Analogamente ai faldoni cartacei, il DMS consente di accorpere i documenti archiviati all'interno di pratiche documentali. La pratica consente di legare fra loro documenti appartenenti a differenti classi documentali.

Versioni e Revisioni

Una potente gestione delle versioni dei documenti archiviati consente di conservare l'evoluzione delle modifiche a un documento nel tempo, rendendole reperibili a qualsiasi stadio della sua evoluzione. È possibile mediante il componente Infinity Connect effettuare modifiche al documento archiviato on line oltre a facilitare l'archiviazione dei documenti off-line. Il componente consente di avere la sincronizzazione dei documenti in locale ed il server dms.

Check In/Out

La funzionalità di Check In/Check Out permette di gestire la simultaneità d'accesso allo stesso documento da parte di più utenti. La funzione evita che si generino pericolosi conflitti sul documento in lavorazione, inibendo ad altri utenti la variazione

contemporanea del documento già preso in carico. L'utente può comunque accedere al documento in sola lettura, se autorizzato dall'utente che ha effettuato la presa in carico.

Ricerca

Avanzate funzioni permettono la ricerca dei documenti archiviati:

- per contenitore logico di appartenenza (cartella);
- per attributi e metadati, descrizione, classi documentali, parole chiave, autore ecc.;
- per relazioni con altre entità dell'applicazione (clienti, fornitori, prodotti ecc.);
- per libera ricerca nel contenuto dei documenti per classe documentale.

Condivisione

La condivisione di documenti archiviati avviene in diverse modalità, fra cui l'accesso a cartelle condivise opportunamente profilate e controllate o la messa in evidenza sulla MyDesk utente di determinate categorie di documenti che necessitano di opportune azioni. Attraverso il Business Process Management

l'utente partecipa a processi che facilitano la collaborazione e la condivisione dei documenti. La condivisione è disponibile anche per utenti esterni come clienti, fornitori o agenti i quali avranno modo di prendere visione di tutta la documentazione a loro correlata (ordini, fatture, estratti conto, provvigioni...) semplicemente accedendo alla Mydesk opportunamente configurata.

Distribuzione

Infinity DMS gestisce i documenti in lavorazione assegnandoli a specifici gruppi di utenti, controllandone lo stato di completamento. I modi per mettere a disposizione o distribuire i documenti ad utenti interni o esterni all'azienda sono molteplici:

- direttamente sulla scrivania virtuale di lavoro dell'utente (MyDesk);
- sistemi di notifiche automatiche via e-mail o SMS;
- liste automatiche di distribuzione;
- protocollazione e contemporanea distribuzione del documento ricevuto.



**Riduce i tempi di ricerca
e semplifica il reperimento
delle informazioni**

PREREQUISITI - REQUISITI TECNICI

PREREQUISITI

Infinity Application Framework

Prerequisito di ogni applicazione della famiglia Infinity Zucchetti, implementa il paradigma del Virtual Workspace mettendo a disposizione delle applicazioni che ospita una nutrita serie di servizi di base, che vanno dalla profilazione degli utenti alla sicurezza sui dati, dal sistema dei menu alla centralizzazione delle informazioni delle entità che interagiscono con l'azienda. Funzionalità personali di MyDesk, News, Posta Elettronica, Agenda e Rubrica offrono all'utente un evoluto ambiente di collaborazione che completa ed integra lo spazio di lavoro virtuale a disposizione dell'utente.

REQUISITI TECNICI

Infinity DMS è una soluzione integralmente Web, utilizzabile dai più diffusi Internet Browser di ultima generazione. E' compatibile con i più comuni sistemi operativi server (Windows, Linux, Unix), database (Microsoft SQL Server, SQLExpress, Oracle, Postgres, MySQL ecc.) e con i più utilizzati Application e Web Server (Tomcat, Apache, IIS, Websphere ecc.)



**Migliora l'efficienza
grazie ad un innovativo
sistema di gestione
e distribuzione
dei documenti**

MODULI AGGIUNTIVI - INTEGRAZIONI

MODULI AGGIUNTIVI

Business Process Management

Consente di disegnare, eseguire, e controllare complessi processi aziendali che gestiscono il flusso delle operazioni da eseguire in base alle regole definite attraverso un evoluto strumento grafico. Tramite la MyDesk vengono distribuite le singole attività da eseguire fra gli utenti coinvolti, con la possibilità di controllare lo stato di avanzamento dei singoli processi in corso ed i relativi tempi di lavorazione.

Il Business Process Management garantisce il corretto e controllato espletamento di complessi processi aziendali ed il conseguente aumento di efficienza e qualità operativa.

Extended Document Server

L'Extended Document Server (EDS) consente di archiviare grandi quantità di dati e documenti, che possono essere condivisi localmente o in maniera remota. Il sistema prende in carico i documenti, li cripta, li comprime e li indicizza, creando uno o più archivi a seconda della strategia impostata. Infinity DMS utilizza di default un solo EDS, ma consente di gestirne contemporaneamente anche un numero illimitato, che possono essere geograficamente distribuiti per archiviare grandissimi volumi di dati. Questo consente una ricerca estremamente veloce tra i documenti archiviati.

Firma digitale

Consente di apporre ai documenti elettronici la firma digitale mediante appositi dispositivi (lettori e smart card). È la tecnologia della firma digitale che permette di dare la paternità e rendere immodificabile un documento informatico, affiancata poi dalla marcatura temporale permette di datare in modo certo il documento digitale prodotto.

Conservazione Sostitutiva

La conservazione sostitutiva equipara, sotto certe condizioni, i documenti cartacei con quelli elettronici e permette all'azienda di risparmiare sui costi di stampa, di stoccaggio e di archiviazione. Conservare digitalmente significa sostituire i documenti cartacei, che per legge alcuni soggetti giuridici sono tenuti a conservare, con l'equivalente documento in formato digitale che viene "bloccato" nella forma, contenuto e tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. Il servizio di Conservazione Sostitutiva può essere accessibile tramite modalità SAAS (Software As a Service) oppure come applicazione Stand-alone (locale) installata in un datacenter o presso la propria azienda. La tipologia di installazione e del servizio ne definisce di conseguenza la responsabilità ai fini normativi.

Il servizio consente di sottoporre a Conservazione sostitutiva documenti provenienti da gestionali Zucchetti e/o di terze parti attraverso un'interfaccia che permette l'integrazione con il sistema, indipendentemente dalla fonte del dato.

INTEGRAZIONI

Gestionali Zucchetti

Infinity DMS è integrato con i gestionali Zucchetti (Ad Hoc Infinity, Ad Hoc Enterprise, Ad Hoc Revolution, Gestionale 2) per l'archiviazione e la gestione completa dei documenti amministrativi, del ciclo attivo e passivo, della logistica e della produzione.



w w w . z u c c h e t t i . i t

Infinity Zucchetti é la piattaforma software
che attraverso un'ampia scelta di moduli dedicati
consente di soddisfare le esigenze
di ogni area aziendale:
amministrazione, finanza e controllo, logistica,
acquisti, marketing, vendite, post-vendita,
produzione, risorse umane, sicurezza,
IT, comunicazione.

Disponibile via web, cloud e su dispositivi mobile.



I N F I N I T Y Z U C C H E T T I

ZUCCHETTI
IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO